

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 1» НМР РТ
Протокол №1
от 10 августа 2017 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 1» НМР РТ
_____ О.В. Корытова
введено в действие приказом № 341
от «10» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ МБОУ «СОШ №1» НМР РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение рекомендует работу предметного кабинета (далее по тексту - Положение) в соответствии с:

- Федеральным Законом от 21.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (СанПиН 2.4.2.3286-15), утверждены постановлением № 26 от 10.07.2015г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО) (утвержден приказом МО и Н РФ от 06 октября 2009 года № 373, внесены изменения приказом МО и Н РФ от 26 ноября 2010 года, приказом МО и Н РФ №1576 от 31 декабря 2015 года);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ООО) (утвержден приказом МО и Н РФ от 17 декабря 2010 года № 1897, внесены изменения приказом МО и Н РФ от 29 декабря 2014 года №1644, приказом МО и Н РФ от 31 декабря 2015 года №1577);
- Федеральными компонентами государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом МО и Н РФ от 05 марта 2004 г. №1089, внесены изменения приказом МО и Н РФ от 23 июня 2015 года № 609);
- Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 2 мая 2015 г. N 118-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О пожарной безопасности";
- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 №390 (внесены изменения от 06.04.2016г. №275);
- Основной образовательной программой МБОУ «СОШ № 1» НМР РТ;
- Уставом МБОУ «СОШ №1» НМР РТ;
- Перечнем учебных кабинетов и ответственных (заведующих кабинетами) утверждённым директором Школы в начале учебного года.

1.2. Настоящее Положение является локальным правовым актом и регулирует деятельность учебных кабинетов МБОУ «СОШ № 1» НМР РТ (далее - Школа).

1.3. Учебный кабинет – это учебное помещение в Школе, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная, внеклассная и внеурочная работа с обучающимися в полном соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) общего образования и ФКГОС, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ

2.1. В учебном кабинете должна находиться следующая нормативная документация:

- паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, мебели, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др. (Приложение 1);

- инструкция по технике безопасности при работе в кабинете;
- инструкция по охране труда;
- график работы кабинета;
- акт-разрешение на проведение занятий;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности (в кабинете технологии, физики, химии, информатики, физической культуры, биологии)

2.2. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

2.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета:

- оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места, подиум для ряда предметных кабинетов и др.);
- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану работы учебного кабинета).

2.4. Ученическая мебель соответствует росту-возрастным особенностям детей и требованиям эргономики. Производится её цветовая маркировка, которая наносится на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга. Парты расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие – ближе к доске, большие – дальше. Не менее двух раз за учебный год обучающихся, сидящих на крайних рядах, 1 и 3 ряда (при трёхрядной расстановке парт), меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту. Леворуких детей необходимо рассаживать по правую сторону парты.

При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов – не менее 60 см.;
- между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50-70;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, - не менее 50;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной, - 100;
- от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;
- от первой парты до учебной доски - не менее 240;
- высота нижнего края учебной доски над полом - 70 - 90;

2.5. Согласно гигиеническим требованиям рабочие места в кабинетах за первыми и вторыми партами в любом ряду нужно отводить обучающимся со сниженным слухом. Обучающиеся с пониженной остротой зрения должны сидеть за первыми партами в ряду у окна. При коррекции зрения очками обучающиеся рассадка происходит в соответствии с рекомендациями офтальмолога. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.

2.6. Классные доски (с использованием мела) изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаются влажной губкой, имеют темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие. При использовании маркерной доски цвет маркера контрастный (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого). Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана обеспечивается равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.

2.7. Освещение учебных кабинетов.

- Основной поток света в учебных помещениях предусматриваться с левой стороны от обучающихся.

- Светопроемы учебных помещений оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами (вертикально-поворотные жалюзи, тканевые шторы) с длиной не ниже уровня подоконника.

- При не достаточности естественного освещения используется искусственное освещение.

2.8. Отделка учебных кабинетов.

- Для отделки учебных помещений используются отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность.
- Используются следующие цвета красок:
 - для стен учебных помещений – светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого;
 - для мебели (парты, столы, шкафы) – цвета натурального дерева или светло-зеленый;
 - для классных досок – темно-зеленый, темно-коричневый;
 - для дверей, оконных рам – белый.

2.9. Воздушно-тепловой режим.

- Фрамуги и форточки в учебных помещениях функционируют в любое время года.
- Учебные кабинеты проветриваются во время перемен. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, а до начала занятий осуществляется сквозное проветривание.
- Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты оснащены бытовыми термометрами.
- Уроки физкультуры проводить в хорошо аэрируемых залах. Для этого необходимо во время занятий в зале открывать одно-два окна с подветренной стороны при температуре наружного воздуха выше +5° С и скорости движения ветра не более 2 м/с. При более низкой температуре и большей скорости движения воздуха занятия в зале проводить при открытых фрамугах, а сквозное проветривание – во время перемен в отсутствие обучающихся. При достижении в помещении температуры воздуха в 15-14° С проветривание зала прекращать.

2.10. Учебные кабинеты технологии, информатики, физики, химии, физической культуры должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

2.11. Кабинеты физики и химии оборудованы специальными демонстрационными столами. Для обеспечения лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационный стол устанавливается на подиуме. Ученические и демонстрационные столы имеют устойчивое к действию агрессивных химических веществ покрытие и защитные бортики по наружному краю стола.

2.12. Для обучающихся начального общего образования при необходимости устанавливается подставка для ног.

2.13. Кабинет химии и лаборантская оборудованы вытяжными шкафами.

2.14. Оборудование кабинета информатики соответствует гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

2.15. В кабинете домоводства, используемого для обучения навыкам приготовления пищи, предусматривается установка двухгнездных моечных раковин с подводкой холодной и горячей воды со смесителем, не менее 2 столов с гигиеническим покрытием, холодильника, электроплиты и шкафа для хранения посуды. Около моечных раковин предусмотрены разрешенные моечные средства для мытья столовой посуды.

2.16. Кабинет домоводства, используемый для кройки и шитья, оборудуется столами для черчения выкроек и раскроя, швейными машинами.

Швейные машины устанавливают вдоль окон для обеспечения левостороннего естественного освещения на рабочую поверхность швейной машинки *или напротив окна для прямого (спереди) естественного освещения рабочей поверхности.*

2.17. Столярные мастерские оборудованы верстаками, расставленными под углом 45° к окну, *либо в 3 ряда перпендикулярно светонесущей стене так, чтобы свет падал слева.* Расстояние между верстаками не менее 0,8 м в передне-заднем направлении.

2.18. В слесарных мастерских *допускается как левостороннее, так и правостороннее освещение с перпендикулярным расположением верстаков к светонесущей стене.* Расстояние между рядами одноместных верстаков не менее 1,0 м, двухместных - 1,5 м. Тиски крепятся к верстакам на расстоянии 0,9 м между их осями. Слесарные верстаки оснащены предохранительной сеткой высотой 0,65 - 0,7 м. Столярные и слесарные верстаки соответствуют росту обучающихся и оснащаются подставками для ног. Размеры инструментов, используемые для столярных и слесарных работ, соответствуют возрасту и росту обучающихся (приложение 3).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.

3.1. Занятия в учебном кабинете осуществляются на основании учебного плана, календарного графика, соответствующих основной образовательной программе Школы, дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельности.

3.3. Правила пользования учебным кабинетом:

- к занятиям допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности при работе с лабораторным оборудованием, электроприборами и охране труда;
- обучающиеся ознакомлены с правилами поведения в учебном кабинете;
- обучающиеся обязаны поддерживать на рабочем месте чистоту и порядок, обеспечивать сохранность лабораторного и другого оборудования.

3.4. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

3.5. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ.

4.1. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора школы.

4.2. Заведующий предметным кабинетом, лабораторией обязан:

- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже чем раз в год;
- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;
- составлять план развития и работы кабинета на текущий учебный год и следить за его выполнением;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к предметному кабинету;
- принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;
- вести учет имеющегося оборудования в кабинете (лаборатории);
- обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся и преподавателей в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- организовывать внеурочную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия и др.), отражать её в расписании работы кабинета;

4.3. Заведующий предметным кабинетом-лабораторией имеет право:

- ставить перед администрацией Школы вопросы по совершенствованию оборудования учебного кабинета;
- ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных обучающихся и преподавателей, работающих в данном учебном кабинете.

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ.

5.1. Контроль учебных кабинетов проводится в целях определения соответствия материально-технических и учебно-методических условий учебного кабинета требованиям качественной организации образовательного процесса.

5.2. Контроль является основой для оценки:

- Оснащенности учебного кабинета техническими и дидактическими средствами;
- Деятельности заведующих учебными кабинетами.

5.3. Проверку кабинетов проводит комиссия, создаваемая распорядительным актом директора Школы, в соответствии с планом работы. Комиссия дает заключения и рекомендации по устранению выявленных недостатков, ходатайствуют перед директором о поощрениях и взысканиях заведующих кабинетом.

**Длительность сквозного проветривания учебных помещений
в зависимости от температуры наружного воздуха**

Наружная температура	Длительность проветривания помещений в малые перемены (мин.)	Длительность проветривания помещений в большие перемены (мин.)
от +10° С до +6° С	4 – 10	25 – 35
от +5° С до 0° С	3 – 7	20 – 30
от 0° С до -5° С	2 – 5	15 – 25
от -5° С до -10° С	1 – 3	10 – 15
ниже -10° С	1 – 1,5	5 – 10

МБОУ «СОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов им.
Максимова Н.М.»

*Паспорт
учебного кабинета
начальных классов
№ 2-9*



г. Нижнекамск

Паспорт кабинета математики № 2-9

1. Фамилия, имя, отчество _____ Красильникова С.И. _____
зав. кабинетом

2. Фамилия, имя, отчество _____ -
лаборанта

3. Класс, ответственный за кабинет
_____ 2б _____

4. Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете Красильникова
С.И. _____

ПОНЕДЕЛЬНИК	23	ВТОРНИК	26	СРЕДА	26
1. Русский язык	7	1. Родной язык	5	1. Математика	8
2. Лит. чтение	5	2. Математика	8	2. Русский язык	7
3. Английский язык	7	3. Русский язык	7	3. Родной язык	5
4. Физкультура	1	4. Окр. мир	6	4. Лит. чтение	5
5. Изо	3			5. Физкультура	1
ЧЕТВЕРГ	23	ПЯТНИЦА	23	СУББОТА	18
1. Музыка	3	1. Английский язык	7	1. Лит. чтение	5
2. Математика	8	2. Математика	8	2. Русский язык	7
3. Русский язык	7	3. Лит. чтение	5	3. Окр. мир	6
4. Родной язык	5	4. Технология	1		
		5. Физкультура	2		

1. Параллели, для которых оборудован кабинет _____ 1-4 _____

2. Площадь кабинета _____ 49 кв. м _____

3. Число посадочных мест 30 _____

ОПИСЬ

имущества и документации кабинета № 2-9 _____

№ п\п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	2
2.	Учительский стул	1
3.	Парты одноместные	-
4.	Парты двухместные	15
5.	Стулья ученические	30
6.	Шкафы	4
7.	Доска	1
8.	Доска магнитная	1
9.	Ящик для хранения печатных пособий	-
10.	Тумбочка	1
11.	Карнизы	3
12.	Шторы	3
13.	Подставка для цветов	-
14.	Трибуна (в кабинетах гуманитарного цикла)	-
15.	Стенды	6
16.	Зеркало	1
17.	Декоративные цветы	-
18.	Термометр	1
19.	Указка	1
20.	Часы	1
21.	Подставка для книг	-
22.	Экран	1
23.		

**Инвентарная ведомость на технические средства
обучения учебного кабинета № __2-9__**

№ п\п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер по школе
1.	Телевизор	-		
2.	Видеомагнитофон	-		
3.	Видеоплеер	-		
4.	Магнитофон	-		
5.	Проигрыватель	-		
6.	Музыкальный центр	-		
7.	Фильмоскоп	-		
8.	Эпидиаскоп	-		
9.	Эпипроектор	-		
10.	Проектор	Vena	2018	011020189
11.	Интерактивная доска	Star Board	2012	013115
12.	Графопроектор	-		
13.	Компьютер	ICL		1007086079

План работы кабинета № __2-9__ на __2020__ \ __2021__ учебный год

№ п\п	Что планируется	Сроки	Отметка об исполнении
1	Обновление учебно- методической копилки.	В теч. года	+
2	Оформление и обновление стендов по ПДД, Шахматам.	Сентябрь- октябрь 2020	+
3	Продолжить работу по озеленению кабинета.	В теч. года	+
4	Обеспечение кабинета средствами антиковидного назначения. Антисептики, антибактериальное мыло.	Сентябрь	+

Перспективный план развития кабинета

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1	Расширять библиотечный фонд кабинета	2020-2025	Красильникова С.И.	
2	Собрать коллекцию дисков по предметам, презентаций для уроков.	2020-2025		
3	Вести работу по накоплению раздаточного материала(тесты, КИМы и т.д.)			
4	Продолжать работу по озеленению кабинета.	В теч. года		

Занятость кабинета № 2-9 _____ на 1-4 __ четверть

1. Расписание уроков

Урок	Понедельник		Вторник		Среда	
	учитель \ класс		учитель \ класс		учитель \ класс	
1-3	Красильникова С.И.	2б	Красильникова С.И.	2б	Красильникова С.И.	2б
4	Красильникова Ю.Н.		Набиуллина Д.С.		Шамбазова М.В.	
5	Русинова Е.Н.					

	Четверг	Пятница	Суббота
	учитель \ класс	учитель \ класс	учитель \ класс
1	Абзалова Г.Н.	Красильникова С.И.	Красильникова С.И.
2-4	Красильникова С.И.	Русинова Е.Н	
		Красильникова Ю.Н	
		Шамбазова М.В.	

2. Индивидуальные занятия

Класс	Время работы					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
2 б	14.30-15.15		14.30-15.15			

3. Факультатив

Класс	Название факультатива	Время работы					
		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
	-						

4. Кружки

Класс	Название кружка	Время работы					
		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
2б	ПДД		14.00		14.00		

Учебно-методическая и справочная литература

1. Словари

№ п\п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1	Орфографический словарь	Ушаков		1980	12

2. Справочники

№ п\п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1	Энциклопедии о животных	И. В. Травина	Росмэн-Пресс	2012	1
2	Все обо всем	А. Ликум	«Слово», «Ключ-С»	1995 г.	4
3	Справочник классного руководителя 1-4 класс	И.С.Артюхова	«Вако»	2007	2

3. Методические пособия

№ п\п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1	Методические рекомендации и поурочные планы к урокам русского языка. 1-4 класс. УМК Перспектива	Климанова, Горецкий	Просвещение	2018	1
2	Методические рекомендации и поурочные планы к урокам литературного чтения. 1 -4класс. УМК Перспектива	Климанова, Горецкий	Просвещение	2018	1
3	Методическое пособие с поурочными разработками. Русский язык. 2 класс. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. В двух частях. Часть 2. /	В.П. Канакина, Г.Н. Манасова.	Просвещение	2012.	1
4	.Поурочные разработки по	Климановой Л.Ф.	ВАКО,	2012	1

	литературному чтению для 2 класса.				
5	Поурочные разработки по курсу «Окружающий мир»: 2 класс,	Плешакова	ВАКО,	2012	1
6	Методическое пособие к учебнику МАТЕМАТИКА 1-4 класс Пособие для учителя	Г. В. Дорофеев Т. Н. Миракова	Просвещение	2018	1

4. Журналы

№ п\п	Название	№ журнала	Год издания	Количество экземпляров

5. Газеты

№ п\п	Название	№, число, месяц	Год издания	Количество экземпляров

6. Дидактический материал

№ п\п	Класс	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1	2	Проверочные работы.	А.А. Плешаков, М.Ю. Новицкая	Просвещение	2018	1
2	1-4	Самостоятельные работы.	Петерсон	Ювента	2016	1
3	1-4	Раздаточный материал по математике (карточки)	Узоров, Нефедова		2019	2
4	1-4	Разбор по составу русский язык (карточки)	О.Д. Ушакова	Литера	2018	2
5	1-4	2500 задач по математике	Узорова	Москва «Премьера»	2007,2010	2
6	1-2	Учимся играя 1-2 класс Занимательный и игровой материал	Л.В. Лазуренко	Волгоград «Учитель»	2017	1

7. Таблицы

№ п\п	Класс	Раздел, тема	Название таблицы	Количество экземпляров
1	1-4	Части речи	Имя существительное	1
2			Имя прилагательное	1
3			Глагол	1
4		Состав слова	Части слова	2
5		Звуки , буквы	Гласные и согласные	2
6			Лента букв	1
7		9 правил орфографии	Буквосочетания	1

8			Безударные гласные	1
9			Парные согласные	1
10			Имена собственные	1
11			Разделительные ь и ъ знаки	1
12		Состав чисел.1-10	Числовой ряд	1
13		Состав чисел.1-20	Названия чисел	1
14		Состав чисел.1-100	Образование чисел	1
15		Умножение.	Таблица умножения 2-9	10
16		Сложение и вычитание	Таблица сложения и вычитания столбиком	1
17		Умножение и деление	Умножение и деление столбиком	1
18		Задачи	Простые задачи. Сложные задачи.	2
19		Геометрический материал.	Фигуры. Формулы нахождения Р и S	2
20		Весна и лето	Растения и животные весной и летом.	5
21		Осень и зима.	Растения и животные осенью и зимой.	5
22		Народы России	Костюмы народов России.	5
23		Россия	Герб , флаг, города.	3

8. Карты, атласы

№ п\п	Класс	Раздел, тема	Название карты, атласа	Количество экземпляров
1	1-4	Карты	Административная карта России	1
			Физическая карта России	1
			Карта природных зон	1
			Карта полушарий	1
			Карта Татарстана	1

9. Карточки

№ п\п	Класс	Раздел, тема	Название карточки	Количество экземпляров
1	1-4	По всем темам и предметам	Контрольные работы на карточках.	По количеству детей
2	1-4	По всем темам и предметам	Тесты	По количеству детей

10. Схемы

№ п\п	Класс	Раздел, тема	Название схемы	Количество экземпляров
1	2	Растения	Части растений.	1
2	3	Водоемы	Части реки	1
3	3-4	Горы, овраги, холмы.	Части горы.	1
4	3-4	Карты.	Топографические схемы	1 набор

11. Перфокарты

№ п\п	Класс	Раздел, тема	Название перфокарты	Количество экземпляров

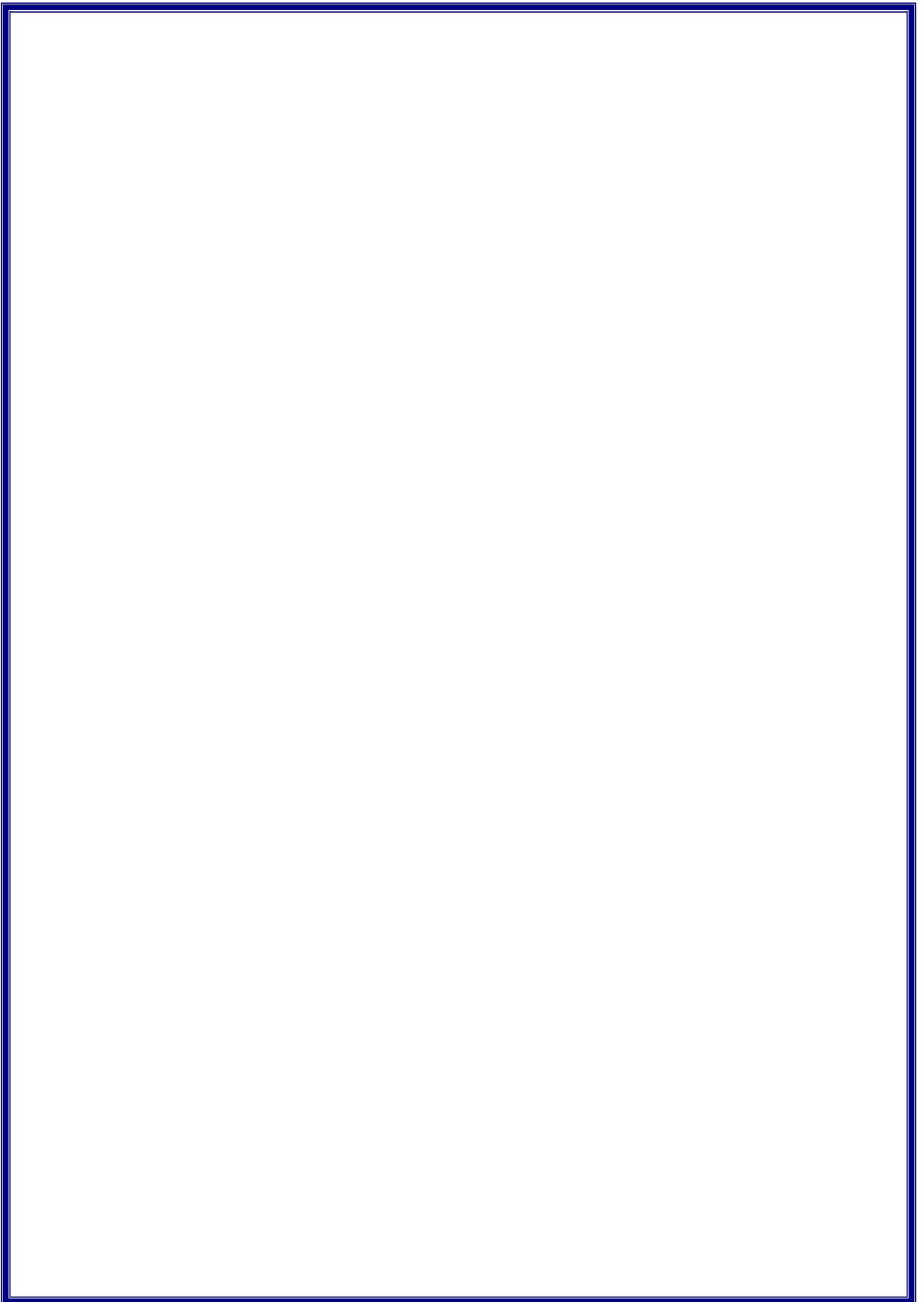
12. Иллюстрации

№ п\п	Класс	Раздел, тема	Автор	Название	Количество экземпляров
1	1-4	Изо Художники.	И.И. Шишкин	«Рожь»	1
2			Саврасов	Грачи прилетели	1
3			Васнецов	Богатыри	1
4			Васнецов	Аленушка	1
5	1-4	Пословицы и поговорки			9

13. Портреты

№ п\п	Класс	Ф.И.О.	Автор	Количество экземпляров
1	1-4	А.С.Пушкин	фото	2
2		А. Барто	фото	1
3		Н.Н.Носов	фото	1
4		Г.Х.Андерсен	фото	1
5		Л.Н.Толстой	фото	1
6		Братья Гримм	фото	1
7		И.А.Крылов	фото	1
8		В.А. Осеева	фото	1
9		В.В.Бианки	фото	1

--	--	--	--	--	--



План – схема
кабинета __ 2-9 __ № __